Lebenshilfe
Märkisch-Oderland e.V.

Gemeinsam leben. Gemeinsam stärken.

WIR SUCHEN
VERWALTUNGSMITARBEITER*
für den Bereich Lohnbuchhaltung

Geschäftsstelle
in Strausberg

Tätigkeitsbeginn
01.01.2027

Stellenumfang
30,0 Wochenstunden

DEINE AUFGABEN

- Erstellen monatlicher Entgeltabrechnungen mit dem dazugehörigen Melde- u. Bescheinigungswesen
- Abstimmung mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Behörden u. a.
- Ansprechpartner für Mitarbeiter u. externe Dienstleister
- Erfassung, Pflege u. Prüfung abrechnungsrelevanter Stamm- u. Bewegungsdaten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung bzw. fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- soziale u. kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit

WIR BIETEN

- attraktive Vergütung nach eigener Betriebsvereinbarung
- gute Work-Life-Balance
- bis zu 32 Tage Erholungsurlaub; 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Sonderzahlungen
- betriebliche Krankenversicherung

JETZT BEWERBEN!

Lebenshilfe MOL e.V. – Geschäftsstelle
Am Biotop 24, 15344 Strausberg
bewerbung@lebenshilfe-mol.de
03341 30379 55

Offene Fragen zur Stellenausschreibung beantworten wir Ihnen gern unter der Rufnummer **03341 30379 55**.

Gemeinsam. Zukunft gestalten.